



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS - RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 9**, à la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel au : info@municipalite.labelle.qc.ca
- Prévoir de payer le coût du permis de
 - ✓ **75 \$** rénovation d'un bâtiment principal résidentiel;
 - ✓ **100 \$** rénovation bâtiment principal non résidentiel;

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du permis.

1 TYPE DE BÂTIMENT À RÉNOVER (VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE)

Unifamilial

Bifamilial à multifamilial

Bâtiment non résidentiel

DÉTAILS DU BÂTIMENT

Nombre de logements : _____

Nombre de local non résidentiel : _____

Nombre d'étage (s) : _____

Nombre de chambres à coucher existantes : _____

Usage du bâtiment non résidentiel : _____

Nombre de chambres à coucher futures : _____

2 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète : _____

Numéro de lot : _____

3 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet : _____

Adresse complète : _____

No. de téléphone : _____

() - () - () -

Courriel : _____



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS - RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

4 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
Courriel :		

5 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. NEQ :		No. RBQ :
Courriel :		

6 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :		\$	

7 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :

(N'oubliez pas d'indiquer les matériaux, les couleurs, les dimensions etc.)

8 INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Y a-t-il un milieu hydrique (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre le bâtiment à rénover et le milieu hydrique?

Y a-t-il une zone à forte pente (mouvement de sol) qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre le bâtiment à rénover et le talus?

Y a-t-il une zone inondable qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre le bâtiment à rénover et la zone inondable ?



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS - RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

9

N'oubliez surtout pas de fournir avec le présent document :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes nouveau propriétaire OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan projet d'implantation approuvé par un arpenteur-géomètre (si requis selon le type de travaux);
- Un plan de construction à l'échelle fait par un professionnel en architecture (si requis);
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds;
- Coupe de murs (incluant isolation et colombages);
- Tout autre plan, devis ou étude technique (si requis);
- La déclaration d'une activité en milieu hydrique _R MUN, si vos travaux sont réalisés en littoral, rive ou en zone inondable et ZIS selon les conditions du Règlement provincial sur l'encadrement d'activités sous la responsabilité des municipalités réalisés dans des milieux hydriques et des ouvrages de protections contre les inondations. Cette déclaration est disponible sur notre site Web;
- Dans les secteurs non desservis, une copie du rapport incluant les plans et les recommandations pour le type d'installation septique, approuvé et scellé par un ingénieur membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec ou un technologue membre de l'Ordre des Technologues professionnels du Québec (si requis).

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÈGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5000 ou par courriel au info@municipalite.labelle.qc.ca.