



Date de la demande

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR LE NIVELLEMENT, LE REMBLAI ET LE DÉBLAI**

(Réservé à l'administration)

**COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :**

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape 9, à la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel au : [info@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:info@municipalite.labelle.qc.ca) ;
- Prévoir de payer le coût le certificat d'autorisation au montant de **50 \$** ;  
✓ Permis dépôt de surplus de terre de la municipalité **20 \$**.

**N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.**

**1 TYPE DE TRAVAUX (VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE)**

Remblai <input type="checkbox"/>	Aménagement paysager d'envergure <input type="checkbox"/>
Déblai <input type="checkbox"/>	Demande de dépôt de surplus de terre <input type="checkbox"/>
Nivellement du terrain avant construction <input type="checkbox"/>	Autre : _____

**2 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :**

Adresse complète :	
Numéro de lot :	

**3 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :**

Nom complet :	
Adresse complète :	
No. de téléphone :	( ) - ( ) - ( ) -
Courriel :	

**4 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :	
Adresse complète :	
No. de téléphone :	( ) - ( ) - ( ) -
Courriel :	



Date de la demande

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR LE NIVELLEMENT, LE REMBLAI ET LE DÉBLAI**

(Réservé à l'administration)

**5 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	( ) -	( ) -
No. RBQ :		No. NEQ :
Courriel :		

**6 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :		\$	

**7 DESCRIPTION DES TRAVAUX :**

Hauteur du remblai /profondeur du déblai :
Matériaux :
Superficie :
Dimension :
Pourquoi faites-vous ces travaux?
Avez-vous des arbres à abattre sur le lieu des travaux? Si oui, combien?
Y aura-t-il des moyens d'irrigation de l'eau? Si oui lesquels?
La propriété est-elle affectée par un milieu hydrique (lac, cours d'eau, zone inondable ou milieu humide)?
<i>Si oui, à quelle distance se situe le milieu hydrique du remblai et/ou déblai à effectuer?</i>
Y a-t-il une zone à forte pente (mouvement de sol) qui affecte le terrain?
<i>Si oui, à quelle distance se situe cette zone du remblai et/ou déblai à effectuer?</i>



Date de la demande

## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LE NIVELLEMENT, LE REMBLAI ET LE DÉBLAI

(Réservé à l'administration)

### AVIS IMPORTANT

Le règlement 2002-56, article 11.1.10, oblige toutes les personnes réalisant une construction ou un ouvrage à proximité d'un arbre à protéger exige la préservation (ni remblai, ni déblai, etc.) d'une ceinture de sauvegarde qui prend une forme cylindrique ayant un (1) m de profondeur et un rayon égal à dix (10) fois le diamètre du tronc mesuré à 1,4 m au-dessus du niveau du sol.

Le règlement 2002-56, article 11.5.3, interdit toute intervention incluant les remblais et les déblais dans la bande riveraine d'un milieu hydrique (lac, cours d'eau, milieu humide, zone inondable).








Plusieurs autres dispositions s'appliquent.

8

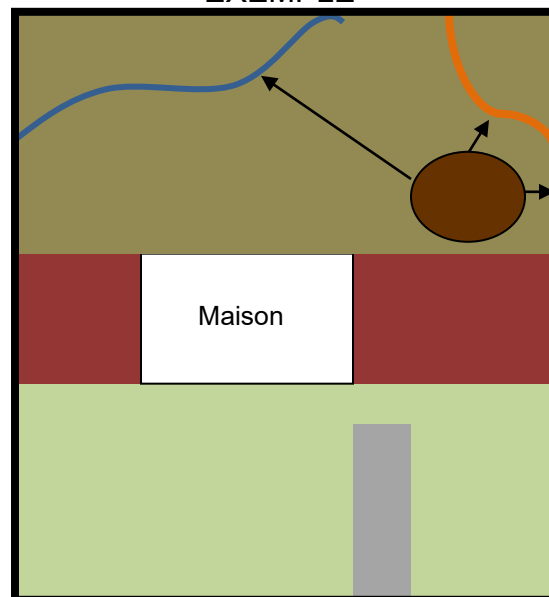
### LOCALISATION DES TRAVAUX :

Inscrivez, **sur une copie de votre certificat de localisation (si vous n'en avez pas, faite un croquis proprement à la main sur une feuille)**, les informations suivantes afin de bien décrire les travaux de qui seront effectués sur le terrain. Utilisez les symboles proposés ci-dessous dans l'exemple.

### LÉGENDE :

-  Cour arrière
-  Cour avant
-  Cour latérale
-  Distance d'un cours d'eau, lac ou milieu humide
-  Superficie du remblai
-  Distance ligne de terrain
-  Distance d'un talus/ forte pente

### EXEMPLE





Date de la demande

(Réservé à l'administration)

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR LE NIVELLEMENT, LE REMBLAI ET LE DÉBLAI**

9

**N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :**

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de propriété illustrant la localisation des travaux, les distances avec les milieux sensibles (lac, cours d'eau, milieu humide, forte pente, zone inondable), la superficie et dimension, l'implantation des arbres près ou sur la zone de travail etc.;
- Photos du terrain avant les travaux;
- Tous autres plans et devis si nécessaire.

Dans le cas d'une demande de dépôt de surplus de terre de la municipalité, les plans et documents suivant doivent être également fournis :

- Localisation du site pour le dépôt du remblai par la municipalité;
- Formulaire de dépôt de surplus de terre.

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

**RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :**

Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5031 ou par courriel au [mouimet@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:mouimet@municipalite.labelle.qc.ca) .