



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 9**, à la réception de l'hôtel de ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel au : info@municipalite.labelle.qc.ca
- Prévoir de payer le coût du certificat d'autorisation au montant de :
 - ✓ 50 \$ de 0 à 5 cases;
 - ✓ 100 \$ 6 cases et plus.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 TYPE DE STATIONNEMENT À AMÉNAGER (VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE)

0 à 5 cases

6 cases et plus

Nombre total de cases :

Nombre total de cases :

DÉTAILS DU BÂTIMENT DESSERVI PAR LE STATIONNEMENT :

Type d'usage :

Si non résidentiel, la superficie de plancher totale du bâtiment :

Nombre de logements ou locaux :

2 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :

Numéro de lot :

3 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :

Adresse complète :

No. de téléphone :

-()

() -

() -

Courriel :



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

4 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
Courriel :			

5 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
No. NEQ :			
Courriel :			

6 ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

7 DESCRIPTION DES TRAVAUX :

Largeur et longueur de l'entrée véhiculaire :
L'entrée véhiculaire traverse-t-elle un fossé de rue?
Pourcentage de la pente de l'entrée :
Sens de la pente de l'entrée avec méthode de captage des eaux :
Superficie totale du stationnement :



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Dimension du stationnement :
Nombre de cases projetées :
Revêtement de sol du stationnement :
Combien d'arbres doivent être coupés pour effectuer les travaux?
Y aura-t-il l'aménagement d'un ouvrage de soutien (murs, murets)?
Si oui, quels sont la hauteur, la longueur et les matériaux utilisés?
<i>Veillez vous assurer de planter des arbres pour procurer des surfaces ombragées au-dessus du stationnement lorsque les arbres seront à maturité. (Mesures de lutte aux îlots de chaleur)</i>

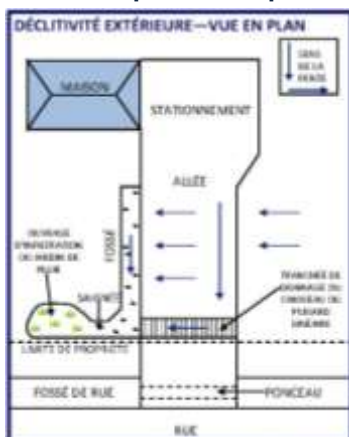
INFORMATIONS DU TERRAIN :

Y a -t-il un milieu riverain (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété?
Si oui, quelle est la distance la plus proche entre les travaux projetés et le milieu riverain?
Y a-t-il une zone à forte pente (30 % et plus) sur le terrain qui affecte le terrain?
Si oui, quelle est la distance la plus proche entre les travaux projetés et le talus de cette zone?
Y a-t-il une zone inondable qui affecte la propriété?
Si oui, quelle est la distance la plus proche entre les travaux projetés et la zone inondable?

8 LOCALISATION ET CROQUIS DES TRAVAUX:

Inscrivez, **sur une copie de votre certificat de localisation**, les informations suivantes afin de bien décrire les travaux qui seront effectués sur le terrain.

Exemple de croquis



Veillez fournir un plan illustrant vos travaux ci-haut décrits.

L'installation d'un ponceau doit être effectuée par les travaux publics aux frais des propriétaires.

Le ponceau doit être acheté par les propriétaires selon les recommandations des travaux publics.

Croquis :
www.saint-hippolyte.ca

9



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

N'oubliez surtout pas de fournir avec le présent document :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de propriété démontrant la localisation de l'entrée (largeur, longueur), la dimension du stationnement avec les cases indiquées (minimum de 2,5 m X 5,5 m par case), fossés, milieu riverain et la distance la plus proche avec les travaux, la localisation des arbres à couper et la construction de l'ouvrage de soutien (si requis);
- Un plan de coupe montrant l'épaisseur des remblais et le pourcentage de pente;
- Les murs de soutènement et murets à aménager (si requis avec les détails applicables selon les exigences des plans et des documents à fournir);
- L'analyse du Service des travaux publics indiquant la longueur et le diamètre du ponceau à installer et le coût des travaux (si requis lorsqu'il y a un fossé de rue);
- La déclaration d'une activité en milieu hydrique _R MUN, si vos travaux sont réalisés en littoral, rive ou en zone inondable, et ZIS selon les conditions du Règlement provincial sur l'encadrement d'activités sous la responsabilité des municipalités réalisés dans des milieux hydriques et des ouvrages de protections contre les inondations. Cette déclaration est disponible sur notre site Web;

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>)

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5000 ou par courriel au info@municipalite.labelle.qc.ca .