



Date de la demande

\_\_\_\_\_

## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'USAGE

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 8**, au comptoir de la réception de l'hôtel de ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel : [info@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:info@municipalite.labelle.qc.ca) ;
- Prévoir de payer le coût du certificat d'autorisation au montant de **100 \$**;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du certificat.

### 1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :			
Numéro de lot :			
Quel est l'usage actuel du bâtiment?			
Quel sera l'usage projeté du bâtiment?			
Y aura-t-il un usage complémentaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	Si oui lequel?

### 2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			



Date de la demande

\_\_\_\_\_

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
DE CHANGEMENT D'USAGE**

3

**IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	( ) -	( ) -
Courriel :		

4

**IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	( ) -	( ) -
No. de RBQ :		

5

**ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

6

**DESCRIPTION DU NOUVEL USAGE :**

Type d'usage	
Type de clientèle	
Heures d'opération	
Nombre d'employés	
<b>AUTRES SPÉCIFICATIONS :</b>	
Est-ce que le bâtiment visé se situe dans un milieu hydrique (littoral, rive ou zone inondable) ?	
Note :	



Date de la demande

\_\_\_\_\_

## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'USAGE

### 7 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :


### 8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Une copie du bail, si le requérant est locataire;
- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un professionnel en architecture **si requis**;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, **si requis**;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds, **si requis**;
- Un plan de construction à l'échelle de ou des affiche(s), incluant les détails des matériaux, couleurs, inscriptions, photographie ou montage photographique et le mode d'éclairage **peut** être requis;
- Une copie d'un plan de localisation de la propriété.
- La déclaration d'une activité en milieu hydrique \_R MUN, si vos travaux sont réalisés en littoral, rive ou en zone inondable et ZIS selon les conditions du *Règlement provincial sur l'encadrement d'activités sous la responsabilité des municipalités réalisés dans des milieux hydriques et des ouvrages de protections contre les inondations*). Cette déclaration est disponible sur notre site Web.

### 9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

### RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5000 ou par courriel au [info@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:info@municipalite.labelle.qc.ca).