



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

## DEMANDE DE PERMIS D'AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 9**, à la réception de l'hôtel de ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel au : [info@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:info@municipalite.labelle.qc.ca) :
- Prévoir de payer le coût du permis au montant de
  - ✓ **100 \$** - agrandissement bâtiment résidentiel;
  - ✓ **100 \$ + 1,25\$/m<sup>2</sup> de superficie de plancher** – agrandissement bâtiment non résidentiel

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du permis.

### 1 TYPE DE BÂTIMENT À AGRANDIR (VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE)

Unifamilial

Bifamilial à multifamilial

Bâtiment non résidentiel

#### DÉTAILS DU BÂTIMENT

Nombre de logements :	Nombre de local non résidentiel :
Nombre d'étage (s) :	Usage du bâtiment non résidentiel :
Superficie de l'agrandissement :	Dimension de l'agrandissement :
Superficie de plancher totale du bâtiment après les travaux :	Revêtement extérieur et couleurs :
Nombre de chambre (s) existante (s) :	Nombre de chambre (s) projetée (s) :

### 2 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :	
Numéro de lot :	

### 3 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

## DEMANDE DE PERMIS D'AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

### 4 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			

### 5 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
No. RBQ :		No. NEQ :	
Courriel :			

### 6 ÉCHÉANCE ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

### 7 DESCRIPTION DES TRAVAUX :

*(N'oubliez pas d'indiquer les matériaux, les couleurs, nombre de portes et fenêtres, dimensions des fenêtres des chambres, revêtement de plancher etc.)*




Date de la demande

(Réservé à l'administration)

## DEMANDE DE PERMIS D'AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

8

### INFORMATIONS DU TERRAIN :

Y a -t-il un milieu riverain (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre le bâtiment à rénover et le milieu riverain?

Y a-t-il une zone à forte pente (30 % et plus) qui affecte la propriété?

Y a-t-il une zone inondable qui affecte la propriété?

9

### N'OUBLIEZ PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un professionnel en architecture :
- Un plan projet d'implantation approuvé par un arpenteur-géomètre;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds;
- Coupe de murs (incluant isolation et colombages);
- La déclaration d'une activité en milieu hydrique \_R MUN, si vos travaux sont réalisés en littoral, rive ou en zone inondable et ZIS selon les conditions du *Règlement provincial sur l'encadrement d'activités sous la responsabilité des municipalités réalisés dans des milieux hydriques et des ouvrages de protections* contre les inondations. Cette déclaration est disponible sur notre site Web;
- Tout autre plan, devis ou étude technique si requis.

#### SECTEUR NON DESSERVI OU PARTIELLEMENT DESSERVI :

- Une copie du rapport de l'installation septique, approuvé et scellé par un ingénieur ou technologue membre d'un Ordre es professionnels du Québec (si nécessaire).

- 
- ✓ Veuillez noter qu'à la suite de la préparation du terrain, une **première inspection** du terrain par le Service de l'urbanisme devra être réalisée avec l'entrepreneur des travaux et/ou l'exécutant des travaux afin de vérifier la conformité des travaux projetés



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

## **DEMANDE DE PERMIS D'AGRANDISSEMENT D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL**

### **SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

### **RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :**

*Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).*

*Pour toute information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5000 ou par courriel au [info@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:info@municipalite.labelle.qc.ca).*