



---

DESCRIPTION DE POSTE  
COORDONNATEUR ADJOINT - CAMP DE JOUR

---

**Description sommaire du poste**

Relevant de la Coordonnatrice du Camp de jour, l'adjoint coordonne les activités quotidiennes sur le terrain et supporte la Coordonnatrice au niveau des opérations. L'Adjoint, s'assure des présences du personnel et des campeurs, de la préparation des plateaux d'animation, des derniers préparatifs pour le bon déroulement des activités. Il gère le matériel et les équipements du service, et il inspecte les différentes infrastructures afin d'identifier tout correctif nécessaire.

**Tâches et responsabilités**

Préparation et animation des activités offertes au Camp de jour

- Assiste la coordonnatrice du camp de jour dans ses fonctions administratives.
- Aide à l'élaboration des thématiques et certaines activités spéciales pour tous les groupes d'âge.
- Supporte la coordonnatrice dans la gestion de l'équipe d'animation
- Supporte la coordonnatrice dans toutes autres tâches connexes.
- Planifier et animer à l'occasion à l'occasion des groupes de campeurs
- Contribuer au développement et de l'autonomie des animateurs du camp
- S'assurer de créer un milieu de vie enrichissant en respectant les valeurs de l'entreprise
- Offrir un support aux animateurs dans leurs tâches quotidiennes
- Participe et anime les activités de formation
- Supervise l'inventaire du matériel et établi une liste de matériel nécessaire au bon fonctionnement des opérations
- Assurer le soutien technique pour les activités;
- Participer à la création de nouvelles activités;
- Veiller au bon déroulement des activités au quotidien
- Évaluer l'impact des activités, leur appréciation par la population et leur pertinence;
- Assurer la sécurité des participants aux différentes activités.

**Exigences, qualifications et conditions**

- 2 années d'expériences comme animateur de camp terme;
- Étude en éducation souhaitée
- Habileté à travailler en groupe, avec les enfants
- Formation DAFA ou autre
- Faire preuve de patience, respect. Être à l'écoute et aimer l'effervescence de la vie de camp.
- Poste de jour d'une durée d'environ 8 semaines de la mi-juin à la mi-août
- Salaire : 15.50 \$/ hre

Les candidatures doivent être reçues avant  
le **22 mars 2019 à 16h** à

Paul S. Gervais

Directeur du Service des loisirs, de la culture et du tourisme

Municipalité de Labelle

1, rue du Pont, Labelle (Québec) J0T 1H0

Courriel: [psgervais@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:psgervais@municipalite.labelle.qc.ca)

Télécopieur: (819) 686-3820