



---

## DESCRIPTION DE POSTE

### ANIMATEUR - CAMP DE JOUR

---

#### *Description sommaire du poste*

Relevant de la Coordonnatrice du Camp de jour, l'animateur coordonne les activités quotidiennes sur le terrain et supporte la Coordonnatrice au niveau des opérations. L'animateur s'assure des présences des campeurs, de la préparation des plateaux d'animation, des derniers préparatifs pour le bon déroulement des activités. Il gère le matériel et les équipements du service, et il inspecte les différentes infrastructures afin d'identifier tout correctif nécessaire.

#### *Tâches et responsabilités*

Préparation et animation des activités offertes au Camp de jour

- Planifier et animer des activités pour des groupes de campeurs
- Collaborer à la préparation des thématiques et des rassemblements.
- S'assurer de créer un milieu de vie enrichissant en respectant les valeurs de l'entreprise.
- Offrir un support aux autres animateurs dans leurs tâches quotidiennes
- Supervise l'inventaire du matériel et établi une liste de matériel nécessaire au bon fonctionnement des opérations
- Agir en tant qu'animateur des différentes activités quotidiennes;
- Assurer le soutien technique pour les activités;
- Participer à la création de nouvelles activités;
- Veiller au bon déroulement des activités au quotidien
- Évaluer l'impact des activités, leur appréciation par la population et leur pertinence;
- Assurer la sécurité des participants aux différentes activités.

Exigences, qualifications et conditions

- Âge requis 16 ans
- Expérience comme campeur (un atout)
- Faire preuve de patience, respect. Être à l'écoute et aimer l'effervescence de la vie de camp.
- Poste de jour d'une durée d'environ 8 semaines de la mi-juin à la mi-août
- Salaire : 12.50 \$/ hre

Les candidatures doivent être reçues avant

**le 22 mars 2019 à 16h à**

Paul S. Gervais

Directeur du Service des loisirs, de la culture et du tourisme

Municipalité de Labelle

1, rue du Pont, Labelle (Québec) J0T 1H0

Courriel: [psgervais@municipalite.labelle.qc.ca](mailto:psgervais@municipalite.labelle.qc.ca)

Télécopieur: (819) 686-3820