



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LE RETRAIT D'UNE PISCINE OU D'UN SPA

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 7**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel : info@municipalite.labelle.qc.ca ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **30 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

① IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Adresse complète : | | | |
| Numéro de lot : | | | |

② IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

| | | | |
|--------------------|--|--|--|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| No. de téléphone : | | | |
| Courriel : | | | |

③ IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

| | | | |
|------------------------|---|--|--|
| Même que le requérant? | <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non | | |
| Si non, nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| No. de téléphone : | | | |
| Courriel : | | | |



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LE RETRAIT D'UNE PISCINE OU D'UN SPA**

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

| | | |
|---------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Même que le requérant? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Même que le propriétaire? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si non, nom complet : | | |
| Adresse complète : | | |
| No. de téléphone : | | |
| No. de RBQ : | | |
| Courriel : | | |

5

ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

| | | | |
|---------------------------------|----|----------------------|--|
| Début des travaux le : | | Fin des travaux le : | |
| Coût approximatif des travaux : | \$ | | |
| | | | |
| | | | |

6

DESCRIPTION DES TRAVAUX :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| À quel endroit les matériaux de la piscine ou du spa seront envoyés? |
| |



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LE RETRAIT D'UNE PISCINE OU D'UN SPA**

7 N'oubliez surtout pas de fournir avec le présent document :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un certificat de localisation démontrant la localisation de la piscine ou du spa à enlever ou un plan illustrant la localisation de la piscine ou du spa à enlever (fait à la main proprement ou l'extrait de la matrice graphique (orthophoto));

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012.

Aussi, la taxe piscine pour les propriétés desservies par le réseau d'aqueduc sera enlevée du compte de taxes à la suite de l'inspection du permis par le Service de l'urbanisme.