



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS D'UNE NOUVELLE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 7**, à la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ou par courriel au : info@municipalite.labelle.qc.ca ;
- Prévoir de défrayer le coût du permis au montant de :
Bâtiment principal unifamilial :
 - ✓ 200 \$ (100 m² et moins de superficie au sol);
 - ✓ 300 \$ (101 m² et plus de superficie au sol);

Bâtiment principal bifamilial à multifamilial :

- ✓ 300 \$ pour le premier logement + 50 \$ par logement additionnel;

Bâtiment principal (usage non résidentiel) :

- ✓ 100 \$ + 1,25 \$/m² superficie de plancher (minimum de 500 \$);

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un permis.

1 TYPE DE BÂTIMENT À CONSTRUIRE (VEUILLEZ COCHER LA CASE APPROPRIÉE)

Unifamilial

Bifamilial à multifamilial

Bâtiment non résidentiel

DÉTAILS DU BÂTIMENT

Nombre de logements :	Nombre de local non résidentiel :
Nombre d'étage (s) :	Usage (s) projeté (s) si non résidentiel :
Superficie habitable totale :	Superficie habitable (étage) :
Superficie habitable (Rez-de-chaussée) :	Superficie habitable (sous-sol) :

Veillez indiquer NA si non applicable

2 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :	
Numéro de lot :	



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS D'UNE NOUVELLE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

3

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :			
Courriel :			

4

IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :		
Courriel :		

5

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :		
No. de NEQ :		No. de RBQ :
Courriel :		

6

ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

DESCRIPTION DES TRAVAUX :



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS D'UNE NOUVELLE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

INFORMATIONS DU TERRAIN :

Y a-t-il un milieu riverain (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre la nouvelle construction et le milieu riverain?

Y a-t-il une zone à forte pente (30 % et plus) qui affecte le terrain?

Y a-t-il une zone inondable qui affecte la propriété?

7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan projet d'implantation approuvé par un arpenteur-géomètre :
- Un plan de construction à l'échelle fait par un professionnel en architecture ;
- Plan montrant la localisation du stationnement et de l'allée véhiculaire prévu;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs ; revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds;
- Coupe de murs (incluant isolation et colombages);
- Tout autre plan, devis ou étude technique (**si requis**).
- L'annexe – Reconstruction d'un bâtiment principal résidentiel en rive ou en zone inondable et ZIS selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site web.
OU
- L'annexe – Construction d'un bâtiment résidentiel en zone inondable et ZIS selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web.
OU
- L'annexe – Construction d'un bâtiment résidentiel non résidentiel en zone inondable et ZIS selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web.

SECTEUR NON DESSERVI OU PARTIELLEMENT DESSERVI :

- Une copie du rapport incluant les plans et les recommandations pour le type d'installation septique, approuvé et scellé par un ingénieur membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec ou un technologue membre de l'Ordre des Technologues professionnels du Québec;
et/ou
- Une copie du rapport incluant les plans du forage projeté préparé par un puisatier avec une copie de l'estimation du forage et le numéro de RBQ de l'entrepreneur.



Date de la demande

(Réservé à l'administration)

DEMANDE DE PERMIS D'UNE NOUVELLE CONSTRUCTION D'UN BÂTIMENT PRINCIPAL

- ✓ Veuillez noter qu'à la suite de la préparation du terrain, une **première inspection** du terrain par le Service de l'urbanisme devra être réalisée avec l'entrepreneur des travaux et/ou l'exécutant des travaux afin de vérifier la conformité des travaux projetés.

Une **deuxième inspection** devra être réalisée par le Service de l'urbanisme et l'entrepreneur des travaux et/ou l'exécutant des travaux à la suite de la coupe des arbres, aux travaux d'excavation et de fondation, au remblai du terrain et l'aménagement de murets et murs de soutènement.

Veuillez prendre rendez-vous avec le Service de l'urbanisme lorsque la préparation du terrain sera complétée conformément à l'article 3.5.6 du règlement 2002-54. Un **délaï de 72 heures est demandé**, excluant les fins de semaine.

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les formulaires, les annexes ou les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5011.