

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UN MUR DE SOUTÈNEMENT OU MURET

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 8**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **50 \$**;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX:

Adresse complète :			
Numéro de lot :			

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
Courriel :			

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
Courriel :			



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UN MUR DE SOUTÈNEMENT OU MURET

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. de RBQ :		
Courriel :		

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

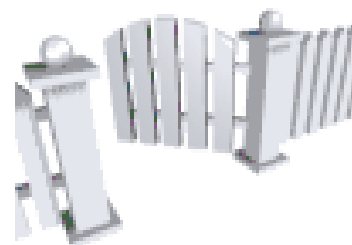
Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :		\$	

6 DESCRIPTION DES TRAVAUX :

Hauteur maximale du remblai?
Nombre de paliers (espace entre les murets)?
Largeur des paliers?
Y aura-t-il des moyens d'irrigation de l'eau?

7 TYPE D'AMÉNAGEMENT :

Hauteur :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Longueur :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR UN MUR DE SOUTÈNEMENT OU MURET

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

Distance des limites de propriété :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cours latérales	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
Distance à la limite du littoral d'un lac, d'un cours d'eau ou d'un milieu humide :	<input type="checkbox"/> Cour avant	
	<input type="checkbox"/> Cour arrière	
	<input type="checkbox"/> Cour latérale	
Types de matériaux:		

8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de la propriété permettant de localiser les travaux projetés et la distance aux lignes de propriété et de la limite du littoral du lac, du cours d'eau ou d'un milieu humide (s'il y a lieu);
- Les informations sur la hauteur, les matériaux, les paliers, l'irrigation de l'eau de ruissellement, etc.;
- Les plans et devis d'aménagement préparés par un professionnel compétent en la matière s'il y a lieu pour toutes informations qui seraient nécessaires pour vérifier la conformité des travaux (**si requis**);
- L'annexe – Travaux relatifs à un ouvrage de stabilisation de talus, si vos travaux se localise dans la rive, le littoral ou la zone inondable selon les conditions du REAFIE;
- Tous les plans et documents exigés par le Règlement 2021-323 relatif à la construction et la municipalisation des chemins **si les travaux y sont assujettis**.

9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÈGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012.