



DEMANDE DE PERMIS DE MODIFICATION ET AMÉLIORATION (RÉNOVATION)

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape 7**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont (Labelle) ;
- Prévoir de défrayer le coût du permis au montant de **50,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du permis.

① IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

| | | | |
|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Adresse complète : | | | |
| Numéro de lot : | | | |
| Quel est l'usage du bâtiment ? | | | |
| Y aura-t-il un usage complémentaire ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | Si oui lequel? |

② IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

| | | | |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| No. de téléphone : | () - | () - | () - |
| Courriel : | | | |

③ IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

| | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Même que le requérant ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si non, nom complet : | | |
| Adresse complète : | | |
| No. de téléphone : | () - | () - |



DEMANDE DE PERMIS DE MODIFICATION ET AMÉLIORATION (RÉNOVATION)

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
 - Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU un technologue en dessin d'architecture membre de l'Ordre des Technologues du Québec, **si requis** ;
- OU**
- Selon les travaux réalisés, des plans à l'échelle à la main peuvent être fournis au lieu des plans professionnels (à vérifier auprès du service de l'urbanisme);
 - La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs ;
 - La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds.
 - Coupe de murs (isolation, colombages, etc.);
 - Plan intérieur du bâtiment (pièces) incluant les dimensions;
 - Plan du toit (ventilation, pente, isolation etc.)
 - Plan de la fondation (hauteur, isolation, dalle, épaisseur du mur, semelles, etc.)

8 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veuillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5008.