



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA LOCATION À COURT TERME

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des dix (10) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 9**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **50,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du certificat.

① IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :			
Numéro de lot :			
Quel est l'usage actuel du bâtiment ?			

② IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
Courriel :			

③ IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
Courriel :		



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LA LOCATION À COURT TERME**

Date de la demande
(Réservé à l'administration)

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. de RBQ :		

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

6 DESCRIPTION DU NOUVEL USAGE :

TYPE D'USAGE	
TYPE DE CLIENTÈLE	
PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE, PLAINTES OU PROBLÉMATIQUES (EN TOUT TEMPS) <small>(CETTE PERSONNE DOIT RÉSIDER À MOINS DE 45 MINUTES DE VOITURE DE LA PROPRIÉTÉ) OBLIGATOIRE</small>	Nom :
	Adresse :
	Téléphone :

AUTRES SPÉCIFICATIONS :

La location sera-t-elle permise à tout le bâtiment?

Si non, veuillez indiquer les pièces incluant les garde-robes et leurs superficies qui ne seront pas accessibles aux locataires.



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA LOCATION À COURT TERME

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :

8 CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE (OBLIGATOIRE)

Moi, _____, autorise la Municipalité de Labelle à afficher **publiquement** l'adresse de la résidence à court séjour, le nom du propriétaire de l'immeuble, le nom et le numéro de téléphone de la personne contact en cas d'urgences, plaintes ou problématiques. Les citoyens pourront communiquer avec cette personne en tout temps en cas d'urgence, plaintes ou problématiques.

9 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Preuve de l'enregistrement de l'immeuble à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) pour la location à court séjour (vérifier la loi);
- Une copie du permis de conduire du propriétaire pour la location à court séjour de la résidence principale (adresse de résidence);

Si des travaux de rénovations sont nécessaires, veuillez inclure également :

- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU un technologue en dessin d'architecture membre de l'Ordre des Technologues du Québec **peut** être requis;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, **si requis**;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds, **si requis**;
- Un plan de construction à l'échelle de ou des affiche(s), incluant les détails des matériaux, couleurs, inscriptions, photographie ou montage photographique et le mode d'éclairage **peut** être requis.



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
POUR LA LOCATION À COURT TERME**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

10

SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5008 ou visiter notre site internet au www.municipalite.labelle.qc.ca

Note : Veuillez informer les locataires du règlement de nuisances de la Municipalité de Labelle afin de veiller à la quiétude du voisinage et au respect de l'environnement.

Si vous avez besoin de bacs supplémentaires pour la collecte des matières résiduelles, veuillez communiquer avec Mme Nathalie Mayer au poste 5001.