



## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA LOCATION À COURT SÉJOUR

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des dix (10) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 9**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **100 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du certificat.

### 1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :			
Numéro de lot :			
Quel est l'usage actuel du bâtiment?			

### 2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			

### 3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non		
Si non, nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR LA LOCATION À COURT SÉJOUR**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

**4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :**

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	( ) -	( ) -
No. de RBQ :		

**5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Y a-t-il des travaux à apporter au bâtiment et au stationnement?			
Les fenêtres de chambres sont-elles conformes aux fins d'évacuation d'urgence?			
Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

**6 DESCRIPTION DU NOUVEL USAGE :**

<b>TYPE D'USAGE</b>	
<b>TYPE DE CLIENTÈLE</b>	
<b>PERSONNE À CONTACTER EN CAS D'URGENCE, PLAINTES OU PROBLÉMATIQUES (EN TOUT TEMPS)</b> <small>(CETTE PERSONNE DOIT RÉSIDER À MOINS DE 45 MINUTES DE VOITURE DE LA PROPRIÉTÉ) <b>OBLIGATOIRE</b></small>	Nom :
	Adresse :
	Téléphone :
<b>Date prévue du début du nouvel usage?</b>	
<b>Nombre de chambres (incluant toutes pièces qui peut être une chambre) dans le chalet ?</b>	



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION  
POUR LA LOCATION À COURT SÉJOUR**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

Capacité maximale de l'installation septique (en nombre de chambre) ?	
<b>AUTRES SPÉCIFICATIONS :</b>	
La location sera-t-elle permise à tout le bâtiment?	
Si non, veuillez indiquer les pièces incluant les garde-robes et leurs superficies qui ne seront pas accessibles aux locataires.	
Quels seront les sites web priorisés pour la location du chalet?	

LE **COMPOSTAGE** (BAC BRUN) ET LE **RECYCLAGE** (BAC VERT) SONT OBLIGATOIRES SUR LE TERRITOIRE DE LA MUNICIPALITÉ. VEUILLEZ VOUS ASSURER DE FOURNIR LES INSTALLATIONS (BACS DE TRIAGE ET INFORMATIONS ADÉQUATES À L'INTÉRIEUR DU BÂTIMENT AFIN QUE LES LOCATAIRES PUISSENT TRIER LEURS MATIÈRES RÉSIDUELLES. DES **CONSTATS D'INFRACTIONS PEUVENT ÊTRE DÉLIVRÉS SI CELA N'EST PAS RESPECTÉ.**

7

**CONSENTEMENT DU PROPRIÉTAIRE (OBLIGATOIRE)**

Moi, \_\_\_\_\_, autorise la Municipalité de Labelle à afficher **publiquement** l'adresse de la résidence à court séjour, le nom du propriétaire de l'immeuble, le nom et le numéro de téléphone de la personne contact en cas d'urgences, plaintes ou problématiques. Les citoyens pourront communiquer avec cette personne en tout temps en cas d'urgence, plaintes ou problématiques.

8

**N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :**

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Preuve de l'ouverture de l'établissement à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) pour la location à court séjour (vérifier la loi);
- Une copie du permis de conduire ou d'une déclaration d'impôts aux fins de vérification de l'adresse de résidence;



## DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR LA LOCATION À COURT SÉJOUR

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

- Un plan fait à la main des grandeurs des fenêtres de chambre et des superficies ouvrables de chacune;  
**Si des travaux de rénovations sont nécessaires, veuillez inclure également :**
- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU un technologue en dessin d'architecture membre de l'Ordre des Technologues du Québec **peut** être requis;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, **si requis**;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds, **si requis**;
- Un plan de construction à l'échelle de ou des affiche(s), incluant les détails des matériaux, couleurs, inscriptions, photographie ou montage photographique et le mode d'éclairage **peut** être requis.

### 9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

*Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012 ou visiter notre site Web au [www.municipalite.labelle.qc.ca](http://www.municipalite.labelle.qc.ca)*

**Note : Veuillez informer les locataires du règlement de nuisances de la Municipalité de Labelle afin de veiller à la quiétude du voisinage et au respect de l'environnement.**