



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'étape (8), au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **20,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :	
Numéro de lot :	

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :	
Adresse complète :	
No. de téléphone :	() - () - () -
Courriel :	

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() - () - () -	
Courriel :		



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. de RBQ :		

5

ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :		\$	

6

DESCRIPTION DES TRAVAUX :

- Largeur de l'entrée véhiculaire : _____
- L'entrée véhiculaire traverse-t-elle un fossé de rue ou de chemin : _____
- Combien d'arbres doivent être coupés pour effectuer les travaux: _____
- Pourcentage de la pente : _____
- Sens de la pente : _____
- Superficie de stationnement : _____
- Construction d'un ouvrage de soutien : _____
Si oui, quel est la hauteur, la longueur et les matériaux utilisés : _____
- Méthode utilisée pour capter les eaux de ruissellement : _____



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

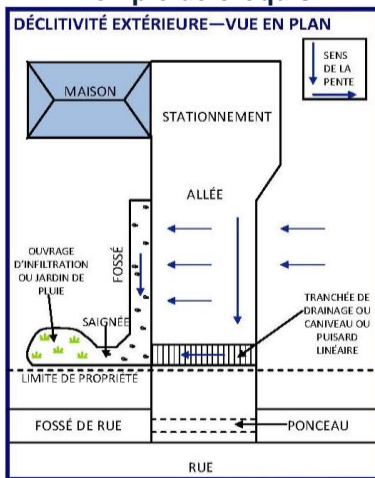
Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7 LOCALISATION ET CROQUIS DES TRAVAUX:

Inscrivez, sur une copie de votre certificat de localisation, les informations suivantes afin de bien décrire les travaux qui seront effectués sur le terrain.

Exemple de croquis



Croquis : www.saint-hippolyte.ca

Veillez fournir un plan illustrant vos travaux ci-haut décrit.

L'installation d'un ponceau doit être effectuée par les travaux publics aux frais des propriétaires.

Le ponceau doit être acheté par les propriétaires selon les recommandations des travaux publics.

8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Une plan de propriété illustrant les élévations du terrain avant et après les travaux de déblai et/ou remblai et le sens de l'écoulement général du terrain par rapport à la ou aux rue(s) adjacente(s).

9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>)
Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5008.