

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à l'**étape (8)**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de :
 - ✓ **50 \$** de 0 à 5 cases ;
 - ✓ **100 \$** 6 cases et plus.
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention d'un certificat.

1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :			
Numéro de lot :			

2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. de téléphone :	() -	() -	() -
Courriel			

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
Courriel :		



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

4

IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. de téléphone :	() -	() -
No. de RBQ :		
Courriel :		

5

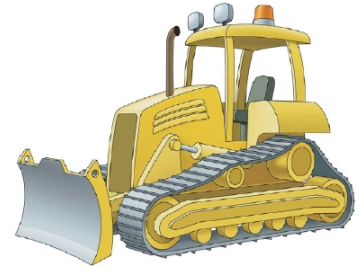
ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

6

DESCRIPTION DES TRAVAUX :

- Largeur de l'entrée véhiculaire : _____
- L'entrée véhiculaire traverse-t-elle un fossé de rue ou de chemin : _____
- Combien d'arbres doivent être coupés pour effectuer les travaux: _____
- Pourcentage de la pente : _____
- Sens de la pente : _____
- Superficie de stationnement : _____
- Construction d'un ouvrage de soutien : _____
Si oui, quel est la hauteur, la longueur et les matériaux utilisés : _____
- Méthode utilisée pour capter les eaux de ruissellement : _____



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

INFORMATIONS DU TERRAIN :

Y a-t-il un milieu riverain (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété?

Si oui, quelle est la distance la plus proche entre l'entrée véhiculaire ou le stationnement et le milieu riverain?

Y a-t-il des zones à forte pente sur le terrain (30 % et plus) sur le terrain?

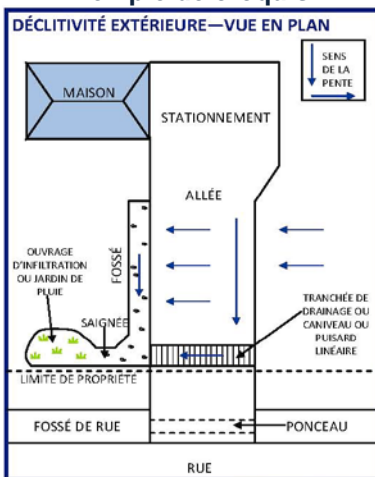
Y a-t-il des zones à mouvement de sol qui affectent la propriété?

7

LOCALISATION ET CROQUIS DES TRAVAUX:

Inscrivez, **sur une copie de votre certificat de localisation**, les informations suivantes afin de bien décrire les travaux qui seront effectués sur le terrain.

Exemple de croquis

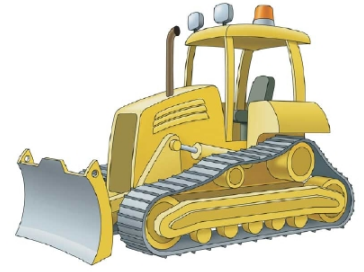


Croquis :
www.saint-hippolyte.ca

Veillez fournir un plan illustrant vos travaux ci-haut décrit.

L'installation d'un ponceau doit être effectuée par les travaux publics aux frais des propriétaires.

Le ponceau doit être acheté par les propriétaires selon les recommandations des travaux publics.



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION ENTRÉE VÉHICULAIRE ET STATIONNEMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan de propriété démontrant la localisation de l'entrée (largeur, longueur), la dimension du stationnement avec les cases indiquées (minimum de 2.5 m X 5.5 m par case), fossés, milieu riverain et la distance la plus proche avec les travaux ;
- Un plan de coupe montrant l'épaisseur des remblais et le pourcentage de pente;
- Les murs de soutènement et murets à aménager (si requis avec les détails applicables selon les exigences des plans et documents à fournir)
- L'analyse du Service des travaux publics indiquant la longueur et le diamètre du ponceau à installer (si requis lorsqu'il y a un fossé de chemin)
- Évaluation du coût des travaux pour la pose d'un ponceau par le Service des travaux public pour traverser le fossé de chemin (si requis).
- L'annexe – Travaux relatifs à un ponceau, si les travaux traversent une rive ou un littoral, selon les conditions du REAFIE. L'annexe est disponible sur le site Web.

9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

Veuillez consulter le site Web de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>)

Pour plus d'informations, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au 819 681-3371 poste 5012.