



## DEMANDE DE PERMIS POUR LA TRANSFORMATION OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

### COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE PERMIS :

- Suivre **chacune des huit (8) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 7**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont (Labelle) ;
- Prévoir de défrayer le coût du permis de :
  - 50,00 \$ pour un bâtiment principal ou accessoire de 15.1 m2 et plus ;**
  - 30,00 \$ pour un bâtiment accessoire de 15m2 et moins ;**
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le permis sera prêt.

**N.B. :** Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du permis.

### 1 IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

Adresse complète :			
Numéro de lot :			
Quel est l'usage du bâtiment ?			
Y aura-t-il un usage complémentaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<b>Si oui lequel?</b>

### 2 IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

Nom complet :			
Adresse complète :			
No. De téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			

### 3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		



**DEMANDE DE PERMIS POUR LA TRANSFORMATION  
OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT**

Date de la demande  
(Réservé à l'administration)

No. De téléphone :	( ) -	( ) -	( ) -
Courriel :			

**4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :**

Même que le requérant ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Même que le propriétaire ?	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non
Si non, nom complet :		
Adresse complète :		
No. De téléphone :	( ) -	( ) -
No. De RBQ :		
Courriel :		

**5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :**

Début des travaux le :		Fin des travaux le :	
Coût approximatif des travaux :	\$		

**6 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :**  
(N'oubliez pas d'indiquer les matériaux, les couleurs, les dimensions et.)




## DEMANDE DE PERMIS POUR LA TRANSFORMATION OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7

### INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES :

Y a-t-il un milieu riverain (lac, cours d'eau ou milieu humide) qui affecte la propriété ?

Si oui, quelles est la distance la plus proche entre le bâtiment à rénover et le milieu riverain?

Y a-t-il des zones à mouvement de sol qui affecte la propriété?

Y a-t-il des zones inondables qui affecte la propriété?

8

### N'oubliez surtout pas de fournir avec le présent document :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Un plan projet d'implantation approuvé par un arpenteur-géomètre membre de l'Ordre des Arpenteurs-géomètres du Québec (**si requis selon le type de travaux**) ;
- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU d'un technologue membre de l'Ordre des Technologues du Québec (**si requis selon le type de travaux**) ;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs ;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds;
- Coupe de murs (incluant isolation et colombages);
- Tout autre plan, devis ou étude technique (**si requis**).
- Dans les secteurs non desservis, une copie du rapport incluant les plans et les recommandations pour le type d'installation septique, approuvé et scellé par un ingénieur membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec ou un technologue membre de l'Ordre des Technologues professionnels du Québec (**si requis**)



**DEMANDE DE PERMIS POUR LA TRANSFORMATION  
OU RÉNOVATION D'UN BÂTIMENT**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

9

**SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :**

Signature : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

**RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :**

*Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).*

*Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5011.*