



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'USAGE

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

COMMENT PROCÉDER POUR L'ÉMISSION DE VOTRE CERTIFICAT :

- Suivre **chacune des neuf (9) étapes** du présent formulaire ;
- Déposer votre formulaire dûment rempli, signé et daté, incluant les documents exigés à **l'étape 8**, au comptoir de la réception de l'Hôtel de Ville situé au 1, rue du Pont ;
- Prévoir de défrayer le coût du certificat d'autorisation au montant de **50,00 \$** ;
- Le Service de l'urbanisme communiquera avec vous lorsque le certificat sera émis.

N.B. : Il vous est nécessaire de fournir tous les documents énumérés ci-dessous ainsi que toutes les informations requises pour ouvrir un dossier en vue de l'obtention du certificat.

① IDENTIFICATION DU LIEU DES TRAVAUX :

| | | | |
|---|------------------------------|------------------------------|-----------------------|
| Adresse complète : | | | |
| Numéro de lot : | | | |
| Quel est l'usage actuel du bâtiment ? | | | |
| Quel sera l'usage projeté du bâtiment ? | | | |
| Y aura-t-il un usage complémentaire ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non | Si oui lequel? |

② IDENTIFICATION DU REQUÉRANT :

| | | | |
|--------------------|-------|-------|-------|
| Nom complet : | | | |
| Adresse complète : | | | |
| No. de téléphone : | () - | () - | () - |
| Courriel : | | | |



**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION
DE CHANGEMENT D'USAGE**

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

3 IDENTIFICATION DU PROPRIÉTAIRE :

| | | |
|-------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Même que le requérant ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si non, nom complet : | | |
| Adresse complète : | | |
| No. de téléphone : | () - | () - |
| Courriel : | | |

4 IDENTIFICATION DE L'ENTREPRENEUR :

| | | |
|----------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Même que le requérant ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Même que le propriétaire ? | <input type="checkbox"/> Oui | <input type="checkbox"/> Non |
| Si non, nom complet : | | |
| Adresse complète : | | |
| No. de téléphone : | () - | () - |
| No. de RBQ : | | |

5 ÉCHÉANCES ET COÛT DES TRAVAUX :

| | | | |
|---------------------------------|----|----------------------|--|
| Début des travaux le : | | Fin des travaux le : | |
| Coût approximatif des travaux : | \$ | | |

6 DESCRIPTION DU NOUVEL USAGE :

| | |
|--------------------------------|--|
| TYPE D'USAGE | |
| TYPE DE CLIENTÈLE | |
| HEURES D'OPÉRATION | |
| NOMBRE D'EMPLOYÉS | |
| AUTRES SPÉCIFICATIONS : | |
| | |
| | |



DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE CHANGEMENT D'USAGE

Date de la demande

(Réservé à l'administration)

7 DESCRIPTION DES TRAVAUX À APPORTER AU BÂTIMENT :

| |
|--|
| |
| |
| |
| |

8 N'OUBLIEZ SURTOUT PAS DE FOURNIR AVEC LE PRÉSENT DOCUMENT :

- Une copie de l'acte notarié si vous êtes **nouveau propriétaire** OU une procuration si vous agissez à titre de requérant au nom du propriétaire;
- Une copie du bail, si le requérant est locataire ;
- Certificat de conformité de l'enregistrement de l'immeuble à la Corporation de l'industrie touristique du Québec (CITQ) pour la location à court séjour;
- Un plan de construction à l'échelle approuvé et scellé par un architecte membre de l'Ordre des Architectes du Québec OU un technologue en dessin d'architecture membre de l'Ordre des Technologues du Québec **peut** être requis;
- La liste des matériaux de revêtement extérieur et leurs couleurs, **si requis**;
- La liste des matériaux de revêtement intérieur des planchers, murs et plafonds, **si requis**;
- Un plan de construction à l'échelle de ou des affiche(s), incluant les détails des matériaux, couleurs, inscriptions, photographie ou montage photographique et le mode d'éclairage **peut** être requis.

9 SIGNATURE ET DATE DE LA DEMANDE :

Signature : _____ Date : _____

N'oubliez pas qu'il est interdit d'entreprendre des travaux sans l'obtention d'un permis ou certificat.

RÉGLEMENTATION EN VIGUEUR :

Veillez consulter le site internet de la Municipalité de Labelle pour visualiser les règlements d'urbanisme en vigueur (<https://www.municipalite.labelle.qc.ca/reglementation-d-urbanisme>).

Pour plus d'information, veuillez communiquer avec le Service de l'urbanisme au (819) 681-3371 poste 5008