

Offre d'emploi



PRÉPOSÉ AU BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE ET À L'ENREGISTREMENT DU GIBIER

Vous cherchez un emploi qui mettra en valeur votre facilité à communiquer avec les gens?

Vous aimez la région des Laurentides et souhaitez la faire découvrir à d'autres?

Vous êtes méthodique, organisé et débrouillard et vous trouvez les réponses, où qu'elles soient?



L'emploi de préposé au bureau d'accueil touristique vous plaira certainement!

Description du poste

- * Apte à communiquer avec la clientèle en français et en anglais;
- * Ayant une expérience d'un an, en service à la clientèle, en vente ou tout autre domaine connexe;
- * Habile à travailler avec la Suite Office;
- * Procéder à l'enregistrement du gibier.

Des conditions de travail intéressantes:

- * Échanges quotidiens avec des vacanciers;
- * Ambiance de travail détendue et accueillante;
- * Semaine de travail entre 25 et 35 heures;
- * Travail débutant à la fin du mois d'avril et se terminant à la mi-novembre
- * Taux horaire de 12\$.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, avant le **6 avril 2018 à 16h** à:

Madame Claire Coulombe

Directrice générale

1, rue du Pont, Labelle (Québec) J0T 1H0

Courriel : ccoulombe@municipalite.labelle.qc.ca

Télécopie : (819) 686-3820

