

OFFRE D'EMPLOI PRÉPOSÉ(E) À LA DOCUMENTATION

La Municipalité de Labelle requiert des offres de candidatures pour un poste de préposé(e) à la documentation.

Description des tâches :

- Convertir tous les dossiers de la Municipalité de l'ancien système de classement au nouveau système
 - Corriger les erreurs antérieures de classification en vérifiant dossier par dossier
 - Classer les dossiers selon leur état actif, semi-actif ou inactif et selon le calendrier de conservation de la Municipalité
 - Créer de nouveaux dossiers selon le calendrier de conservation
 - Détruire de vieux dossiers selon le calendrier de conservation
 - Entrer tous les dossiers dans le système informatique selon leur statut (actif, semi-actif, inactif)
- Mettre en place une méthode de fonctionnement de façon à faciliter l'accès aux documents mis en archive
- Mettre en place une méthode de fonctionnement de façon à faciliter l'application des délais de conservation du calendrier de conservation de la Municipalité

Exigences :

- Avoir une formation collégiale (minimum 2^e année) ou universitaire en documentation et/ou en archive ;
- Avoir été aux études à temps plein pendant l'année scolaire 2002-2003
- Retourner aux études à temps plein pour l'année scolaire 2003-2004

Cet emploi est d'une durée de 10 semaines, soit du 2 juin au 8 août 2003 (les dates peuvent varier selon la disponibilité du candidat). Le taux horaire est de 9 \$ à raison de 35 heures / semaine, soit du lundi au vendredi de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30.

Le poste est disponible autant pour les hommes que pour les femmes.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 14 avril 2003 à 16 h 30, à

**Préposé(e) à la documentation
Lucie Bourque
Directrice générale adjointe
Municipalité de Labelle
1, rue du Pont, C.P. 390
Labelle (Québec) J0T 1H0**

OFFRE DE STAGE URBANISME ÉTÉ 2003

La Municipalité de Labelle requiert pour son service de l'urbanisme des offres de candidatures pour un poste de stagiaire.

Description des tâches :

- Assister la responsable du service de l'urbanisme dans ses tâches ;
- Inspecter les permis et certificats d'autorisation émis ;
- Inspecter les installations septiques ;
- Poursuivre l'inventaire des installations septiques existantes sur le territoire ;
- Assurer l'application de la réglementation d'urbanisme ;
- Communiquer avec les citoyens lors d'infractions aux règlements et lois afin de faire corriger les situations non-conformes ;
- Assister aux séances du comité consultatif d'urbanisme.

Exigences :

- Avoir une formation collégiale ou universitaire en urbanisme ou en aménagement du territoire ;
- Retourner aux études à temps plein en septembre 2003 ;
- Posséder un permis de conduire valide, classe 5.

Cet emploi est d'une durée de 16 semaines, soit du 5 mai au 22 août 2003 (les dates peuvent varier selon la disponibilité du candidat). Le taux horaire est de 11\$ à raison de 35 heures / semaine, soit du lundi au vendredi de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

Le poste est disponible autant pour les hommes que pour les femmes.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 25 mars 2003 à 16h30, à :

**Stage en urbanisme
Mme Geneviève Demers
Responsable du service de l'urbanisme
1, rue du Pont
Labelle (Québec)
J0T 1H0
ou
Télécopieur : (819) 686-3820**

AVIS AUX UTILISATEURS DU RÉSEAU D'AQUEDUC

Nous avons demandé à certaines personnes de laisser couler l'eau de leur robinet afin de réduire les risques d'entrée d'eau gelée. Nous vous demandons donc de continuer de le faire jusqu'à avis contraire (vers la mi-mai) et ce, même s'il fait doux, car la gelée persiste longtemps dans le sol.

Merci.

L'info municipale : Municipalité de Labelle, 1, rue du Pont,
C.P. 390, Labelle (Québec) J0T 1H0, (819) 686-2144
Directeur général : Léonard Castagner

BIBLIOTHÈQUE MUNICIPALE

La bibliothèque est maintenant abonnée à plusieurs nouvelles revues : Décormag, Enfants Québec, Sélection du reader's digest, Géo plein air, Châtelaine, Clin d'œil, Coup de pouce, Elle Québec, Safairir et plusieurs autres encore !

L'abonnement à la bibliothèque et l'accès aux postes informatiques sont gratuits aux résidents / contribuables. Apportez une preuve de résidence lors de votre inscription.

Heures d'ouvertures :

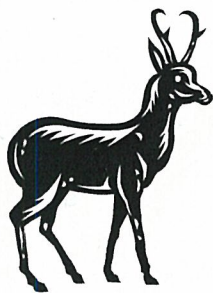
Mardi et jeudi : 13 h à 17 h et
18 h 30 à 20 h 30
Vendredi : 13 h à 17 h
Samedi : 9 h à 12 h 30



ORGANISMES COMMUNAUTAIRES

COMITÉ DE LA GARE

Veillez prendre note qu'il y aura une rencontre le _____ avec des biologistes de la société de la Faune concernant les chevreuils.



ÂGE D'OR DE LABELLE

L'Âge D'or de Labelle organise un voyage au casino de Montréal le 1er avril 2003 :

- ⇒ Départ de l'hôtel de ville à 8 h 30.
- ⇒ Départ du casino à 4 h
- ⇒ 15 \$/personne

Pour information : 686-5519 ou 686-3009

ORCHESTRE À VENT

Secondaire III de la polyvalente de Mont-Tremblant
À l'hôtel de ville de Labelle le Jeudi 3 avril 2003 à 19 h

6 \$/adulte

3 \$/enfant de 12 ans et moins.

Billets en vente chez Artcado.

Organisé par le Comité culturel de Labelle

Pour informations : 686-3421

